



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

2° SETTORE: BILANCIO - PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO TRIBUTI

N. 1480 del registro delle determinazioni

del 18/09/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE FASI DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE, TRAMITE UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA. D.D. A CONTRARRE.

IL RUP

PREMESSO che:

- la crescente centralità della fiscalità immobiliare per il finanziamento dei Comuni, sotto forma di tributi propri o di compartecipazione a tributi statali, rende di fatto obbligata la strada del contrasto dell'evasione ed elusione fiscale in tale ambito, in quanto lo stesso impianto della riforma federalista risulta finanziariamente sostenibile solo per i Comuni che riescano a garantire l'emersione di base imponibile, con particolare riguardo ai tributi immobiliari.
- emerge, pertanto, la necessità di dotare gli uffici tributari di un supporto tecnico esterno, in grado di offrire servizi complessi quali soluzioni informatiche all'avanguardia, elaborazione e stampa massiva di atti, consulenza giuridico-tributaria, assistenza nelle fasi del front-office e back-office, con il fine ultimo di semplificare gli adempimenti amministrativi e migliorare i servizi resi agli utenti, nel rispetto dei principi essenziali dell'efficienza, efficacia ed economicità.
- con Determinazione Dirigenziale n. 800 del 17/07/2018 - come rettificata dalla D.D. n. 1311 del 29/11/2018 nella parte relativa al QE, con la conseguente rimodulazione degli impegni di spesa - si provvedeva ad approvare i verbali della Commissione giudicatrice nonché all'aggiudicazione definitiva alla società Servizi Locali S.p.a. - con sede attuale in Milano (MI) – Via G. Schiaparelli, 17 – cap 20125 – del “*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE FASI DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE DI ALTAMURA, TRAMITE UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA - CIG 7300026C04*” di cui alla Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 975 del 13/10/2017, come rettificata dalla D.D. n. 1072 del 13/11/2017.
- in data 19/09/2018 è stato stipulato il contratto di appalto dei servizi previsti dal Capitolato allegato al Bando di Gara (rif. Repertorio n. 5002 del 19/09/2018 – Registrazione Agenzia delle Entrate di Gioia del Colle alla Serie 1T Numero 9055 del 21/09/2018).
- in data 08/10/2018 si è proceduto alla consegna del servizio con la sottoscrizione, da parte del RUP e del Legale Rappresentante della società, di apposito verbale (rif. prot. n. 71172 del 08/10/2018) nel quale si è dato atto che lo stesso ha avuto inizio in data domenica 07/10/2018, in continuità con il precedente servizio, e terminerà il giorno 06/10/2023.
- il supporto tecnico-specialistico, garantito dal precedente affidamento, ha consentito al Servizio Tributi dell'Ente un costante miglioramento dei processi di gestione con la semplificazione degli adempimenti sia dell'ufficio sia degli utenti. A puro titolo esemplificativo:

- a) l'implementazione di tecnologie e servizi informatici web-based, che ha agevolato la valorizzazione e l'incrocio delle banche dati e l'incremento dell'attività di accertamento e recupero evasione TARSU/TARI, TOSAP/Canone Unico e IMU/TASI;
- b) il collegamento con l'anagrafe civile per l'aggiornamento delle anagrafiche e degli indirizzi;
- c) la rendicontazione e l'acquisizione telematica dei versamenti effettuati per i tributi locali (su F24 o bollettino postale o bonifico bancario/postale e, da ultimo, mediante i modelli PagoPA);
- d) l'elaborazione massiva, la stampa e la spedizione o l'invio/notifica a mezzo PEC sia di avvisi bonari di pagamento o solleciti sia di atti di accertamento;
- e) il potenziamento del back-office con l'attività di data-entry e di bonifica puntuale e massiva delle banche dati, anche al fine di elaborare gli elenchi delle posizioni anomale da sottoporre ad accertamento;
- f) il potenziamento del front-office con i servizi resi presso il Centro Servizi in via Bari n. 110 (informazioni e consulenza ai contribuenti allo sportello o tramite la casella dedicata altamuraedgt@servizilocalispa.it, calcolo e stampa dei modelli di pagamento dei tributi comunali, rilascio delle credenziali per l'accesso al portale digitale, acquisizione delle dichiarazioni TARI delle persone fisiche per il cambio di residenza o delle imprese per la corretta applicazione della tariffa in presenza di rifiuti speciali avviati al recupero o smaltimento in proprio, etc.);
- g) l'implementazione del portale digitale del contribuente "*Altamura Digitale*", che agevola gli interessati nella verifica della propria posizione, nella ricerca dei moduli di pagamento e nel calcolo e/o pagamento online del dovuto;
- h) l'attività di supporto e consulenza legale e giuridico-tributaria, sotto forma sia di pareri motivati, per alcune fattispecie e pratiche in istruttoria, con particolare riferimento al contenzioso tributario, sia degli ultimi aggiornamenti in materia di tributi locali (rassegna stampa, commenti, circolari e risoluzioni, giurisprudenza di merito e di legittimità);
- i) la formazione e l'aggiornamento del personale del Servizio Tributi mediante specifici incontri aventi ad oggetto le ultime novità normative in materia di tributi locali, con l'analisi di casi pratici e commento dei più recenti orientamenti della giurisprudenza e della prassi;

- in vista della scadenza contrattuale del prossimo 06/10/2023, è interesse dell'Ente da un lato mantenere i risultati e gli standard qualitativi raggiunti, dall'altro lato continuare il percorso di miglioramento ed ottimizzazione dei servizi e dei processi.

TENUTO CONTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 26/10/2017 avente ad oggetto <AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, ALL'ENTE NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE> è stata affidata, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193 *"Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili"* così come convertito dalla Legge 1° dicembre 2016 n. 225, al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'articolo 1 ed in generale del Capo I del citato decreto, denominato "Agenzia delle Entrate - Riscossione" con sede in Roma alla via Giuseppe Grezar n. 14 cap 00142, codice fiscale e P.IVA n. 13756881002, l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali gestite direttamente dall'Ente, a decorrere dal 1° luglio 2017.

PRECISATO che tale affidamento, con successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 23/03/2018, è stato esteso anche alla società Riscossione Sicilia S.p.a. - unico soggetto preposto alla gestione della riscossione, mediante ruolo, dei tributi e delle altre entrate da riscuotere nel territorio della Regione Sicilia - con sede in Palermo alla via Emanuele Morselli n. 8 cap 90143, codice fiscale 00833920150 e P.IVA n. 04739330829; società poi confluita nell'ADER dal 1° ottobre 2021, secondo le previsioni del Decreto "Sostegni-bis" (D.L. n. 73/2021), che ha disposto lo scioglimento della società "Riscossione Sicilia Spa", la sua cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese, l'estinzione senza liquidazione ed il passaggio delle funzioni all'ente pubblico nazionale Agenzia delle Entrate-Riscossione, subentrata, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, facenti capo al precedente soggetto.

RITENUTO, pertanto, opportuno prevedere, con il presente affidamento e con riferimento al procedimento di recupero evasione, soltanto il servizio di predisposizione, nel rispetto dei tracciati ministeriali, dei ruoli e/o degli elenchi dei contribuenti, destinatari di avvisi di accertamento esecutivi e non, per i quali attivare la successiva fase della riscossione coattiva, affidata, come appena evidenziato, all'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

VISTO che, conseguentemente a quanto esposto in premessa, è stato predisposto dall'ufficio procedente il Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante l'affidamento in oggetto, allegato alla presente Determinazione (*Allegato "A"*).

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 10/03/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e relativi allegati.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 02/09/2022 avente ad oggetto <PROGRAMMAZIONE BIENNALE ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00. ANNI 2023/2024.> che, nell'Allegato "A" - *Schede Sinottiche del piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024* - a pagina 3, numero d'ordine 2, Settore II - CUI: S82002590725202200004, prevede l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento, per una durata di 60 mesi o 5 anni, un importo progettuale complessivo stimato in € 1.727.488,00 (IVA compresa).

PRESO ATTO che la procedura in oggetto di scelta del contraente è assoggettata alla disciplina del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.), richiamato, per brevità, nel presente provvedimento e nei documenti di gara anche come "*Codice*";

TENUTO CONTO che l'affidamento in parola rientra nella fattispecie di appalto pubblico di servizi, di valore superiore alla soglia di rilevanza europea, risulta necessario l'esperimento dello stesso tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 14, 50 e 71 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO opportuno, pertanto, procedere alla indizione di una nuova gara d'appalto finalizzata all'affidamento dei servizi in oggetto, con l'obiettivo di garantire il supporto alle attività dell'ufficio e la conseguente operatività dello stesso.

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che *<Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.>*;

VISTO, altresì, l'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, con il presente provvedimento si avvia il procedimento di gara, che si concluderà con l'aggiudicazione e la stipula del contratto e se ne definiscono le caratteristiche essenziali:

Fine del contratto: garantire agli uffici comunali un adeguato supporto tecnico, informatico e legale al fine di ottimizzare la gestione e la riscossione delle entrate tributarie, incrementare il recupero dell'evasione fiscale, semplificare le attività amministrative e migliorare i servizi al cittadino.

Oggetto della prestazione: servizi connessi alla gestione informatica delle banche dati, al loro aggiornamento ed incrocio, all'elaborazione e stampa di atti ed avvisi, alla gestione di un portale digitale per i contribuenti, al supporto tecnico-giuridico ed al potenziamento delle attività di frontoffice e back-office.

Forma e valore del contratto: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, il cui valore annuo complessivo è stimato in € 275.000,00, pari ad € 335.500,00 imposte incluse (IVA 22%).

Durata del contratto: 60 mesi (5 anni), decorrenti dal 01/01/2024 o, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio, fatta salva la facoltà di richiedere, da parte dell'Ente, la proroga del servizio, per un periodo massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. 36/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto già stipulato e, quindi, per un valore complessivo su base semestrale stimato in € 137.500,00, pari ad € 167.750,00 imposte incluse (IVA 22%).

Modalità di scelta del contraente: procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, nella quale qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le previsioni dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisito specifico: iscrizione nella Sezione Separata dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, per i soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli Enti Locali e delle società da essi partecipate di cui all'articolo 1, comma 805, della legge n. 160 del 2019 e del relativo Regolamento adottato con Decreto del 13 aprile 2022 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e pubblicato in G.U. n.174 del 27/07/2022.

VISTO, con riferimento al *Requisito specifico* di cui sopra, il Parere di Precontenzioso numero 149 del 30 marzo 2022 dell'ANAC secondo il quale: <L'iscrizione all'albo dei concessionari di cui all'art. 53 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, ai sensi dell'art. 1 commi 805 - 808 della L.

160/2019, conformemente alle indicazioni operative fornite dal competente Ministero, ancorché attraverso una modalità provvisoria, deve ritenersi un requisito indispensabile per l'affidamento dei servizi di accertamento e recupero tributario ed obbligatoria per i soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società da essi partecipate.>.

CONSIDERATO, altresì, che in virtù dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 (*Incentivi alle funzioni tecniche*) e dell'Allegato I.10 (*Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure*) è necessario prevedere nel quadro economico la spesa per la liquidazione degli incentivi per le attività poste in essere dal personale interno per le attività di programmazione, predisposizione, controllo dell'affidamento, oltre alla responsabilità del procedimento e dell'esecuzione.

RITENUTO OPPORTUNO rinviare la quantificazione puntuale e l'assunzione dei relativi impegni annuali di spesa a successivo provvedimento, nelle more dell'approvazione, secondo le previsioni del comma 3, dell'art. 45, del D.lgs. 36/2023, del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione degli incentivi che individuerà i criteri di calcolo e di riparto degli stessi.

RITENUTO opportuno costituire, con il presente atto, per la fase di programmazione, predisposizione e controllo della procedura di gara e fino all'aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e consegna del servizio, un apposito gruppo di lavoro composto dal seguente personale, avente i necessari requisiti di esperienza e professionalità, al quale riconoscere, con successivi provvedimenti, gli incentivi per funzioni tecniche, secondo i criteri e le percentuali che verranno stabilite dal relativo Regolamento da adottare:

- Sig. Rosa Clemente, Rag. Francesca Priore, Dott.ssa Caterina Pepe e Dott. Graziano Scarabaggio del Servizio Ragioneria per la Fase della Programmazione della spesa, in parti uguali tra loro, per gli adempimenti di competenza relativi all'acquisizione degli impegni di spesa e connessa gestione della contabilità;
- Dott. Giuseppe Livrieri ed i collaboratori dell'Ufficio Appalti dallo stesso designati per la Fase della Programmazione della spesa, per le attività ed adempimenti relativi alla programmazione dell'acquisizione dei relativi servizi, per le attività di collaborazione e supporto al RUP sia nella fase preliminare di affidamento sia nella fase di perfezionamento delle procedure dopo la

pubblicazione del bando (supporto di consulenza specialistica, custodia dei plichi contenenti le offerte presentate dai candidati, predisposizione di verbali e di bozze di contratti e di provvedimenti dirigenziali, verifiche requisiti, pubblicità delle singole fasi del procedimento);

- Dott. Nicola Oliva, in qualità di RUP, per le attività connesse al ruolo, come per legge, relative alla fase preliminare di affidamento (predisposizione e controllo del capitolato e del bando, pubblicazione e pubblicità, etc.) e per le attività relative alla fase di perfezionamento delle procedure dopo la pubblicazione del bando (gestione dei sopralluoghi obbligatori, supporto informativo alle aziende candidate, redazione di FAQ su quesiti specifici, verifica documentazione e requisiti, verifica anomalie, aggiudicazione, verifica bozza di contratto e consegna del servizio).

RITENUTO opportuno affidare la cura degli adempimenti successivi alla consegna del servizio al RUP ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), designati con il presente atto.

PRECISATO che, in virtù delle previsioni del capitolato tecnico di appalto della gara de qua, il RUP ed il DEC, prima della liquidazione delle fatture trimestrali, procedono alla verifica di conformità delle attività svolte, dalla società di supporto, nel trimestre di riferimento.

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione degli incentivi spettanti per la fase dell'esecuzione con la stessa periodicità.

RILEVATO, quindi, che la spesa complessiva dell'appalto in oggetto può essere riassunta come dal seguente quadro economico generale:

QUADRO ECONOMICO GENERALE			
A)		Importo servizi da affidare	IMPORTO
	A.1	Supporto alla gestione diretta delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'Ente, tramite un'architettura informatica integrata.	€ 1.375.000,00
	A.2	Eventuale proroga semestrale dopo la scadenza del	€ 137.500,00

		contratto	
	A.3	Oneri sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€ 0,00
SOMMANO A			€ 1.512.500,00
B)		Somme a disposizione	
	B. 1	Accantonamento INCENTIVO ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (80% del 2,00% dell'importo sub A.1) Fondo per procedure di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico	€ 22.000,00
	B. 2	Accantonamento INCENTIVO ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (20% del 2,00% dell'importo sub A.1) Fondo per procedure di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico	€ 5.500,00
	B. 3	Spese di pubblicazione e contributo ANAC	€ 5.000,00
	B. 4	IVA 22% su tot A	€ 332.750,00
SOMMANO B			€ 365.250,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 1.877.750,00

TENUTO conto dell'oggetto della gara di appalto, della complessità dei procedimenti del Servizio Tributi e dell'attuale organizzazione degli uffici, facenti capo a distinti Funzionari Responsabili, si ritiene opportuno, ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 32 (*Servizi e forniture di particolare importanza*) dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, proporre la nomina di un direttore dell'esecuzione diverso dal RUP.

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge 208/2015;

DICHIARATA l'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto Responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del provvedimento, secondo l'art.6-bis della Legge n.241/1990 e s.m.i. e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione

IL RUP
(Dott. Nicola OLIVA)

IL DIRIGENTE

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Ritenuto di provvedere in conformità al provvedimento proposto dal RUP;
- Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 06/06/2023 di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Direzione del II Settore "Bilancio - Finanza - Programmazione";
- Visto gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;
- Visti gli artt. 22 e 24 del Regolamento di Contabilità;
- Visto il D. lgs n. 36/2023;
- Visto l'art. 6-bis della legge 241/90 e s.m.i. in riferimento all'assenza di conflitti di interesse in capo al Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente le premesse del presente provvedimento per approvarle espressamente.

2. DI ADOTTARE la presente determinazione a contrarre, avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE FASI DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE, TRAMITE UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA." per il periodo di cinque anni, decorrenti dal 01/01/2024 o, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio, anche anticipata laddove ne sussistano le ragioni e condizioni, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nelle

more della stipula del contratto (ex art 50, comma 6 ed art. 31, comma 2, lettera c), Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023).

3. DI APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto, in breve CSA, disciplinante l'affidamento in oggetto, allegato alla presente Determinazione (*Allegato "A"*) per farne parte integrante e sostanziale.

4. DI PROCEDERE alla indizione della gara e di ottemperare agli obblighi di pubblicità e comunicazione, nei modi stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023, pubblicando il relativo bando (ex art. 225 del D.Lgs. n. 36/2023):

i. sulla GUCE;

ii. sul sito internet del Comune di Altamura;

iii. per estratto sulla GURI;

iv. per estratto, su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali.

5. DI STABILIRE che la gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le previsioni dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo gli elementi di valutazione e le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

6. DI DARE ATTO che, poiché, l'affidamento in parola rientra nella fattispecie di appalto pubblico di servizi, di valore superiore alla soglia di rilevanza europea, risulta necessario l'esperimento dello stesso tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 14, 50 e 71 del D.Lgs. 36/2023.

7. DI INDIVIDUARE i seguenti elementi essenziali che dovranno essere contenuti nel relativo bando di gara:

· **Durata:** Con riferimento alle entrate oggetto di affidamento di base, il servizio avrà la durata di 60 mesi (5 anni), decorrenti dal 01/01/2024 o, comunque, dalla data di effettiva consegna del servizio, anche anticipata, laddove ne sussistano le ragioni e condizioni, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nelle more della stipula del contratto (ex art 50, comma 6 ed art. 31, comma 2, lettera c), Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023). fatta salva la facoltà di richiedere, da

parte dell'Ente, la proroga del servizio, per un periodo massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del D.Lgs. 36/2023, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto già stipulato e, quindi, per un valore complessivo su base semestrale stimato in € 137.500,00, pari ad € 167.750,00 imposte incluse (IVA 22%).. Con riferimento alle entrate oggetto di affidamento opzionale, il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, di affidare in un momento successivo all'affidamento dei servizi di base, in costanza del rapporto contrattuale, sulla scorta delle proprie esigenze organizzative, servizi analoghi e complementari.

· **Quantitativo o entità totale:** il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 275.000,00 (euro duecentosettantacinque/00) annui, pari ad € 1.512.500,00 (euro unmilione cinquecentododicimilacinquecento/00), IVA esclusa, per tutta la durata dell'appalto e comprensivo di € 137.500,00 per l'eventuale proroga semestrale dopo la scadenza del contratto.

· **Garanzie richieste:** L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto complessivo della gara, in forma di cauzione o fideiussione, emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 (tenuto conto della disposizione transitoria di cui all'art. 225, comma 2, primo periodo, del medesimo decreto). L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto nelle fattispecie individuate dal citato art. 106 del Codice. Per la sottoscrizione del contratto è dovuta garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura, con le eventuali maggiorazioni e con le modalità di cui all'art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

· **Modalità di pagamento:** Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in favore dell'affidatario in quattro rate trimestrali posticipate, secondo modalità e tempi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

· **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:** Ammessi alla gara sono i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale e plurisoggettiva di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023. Le imprese partecipanti in raggruppamenti non potranno concorrere in altri raggruppamenti né singolarmente qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) e secondo le previsioni dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

· **Requisiti di ammissione:** oltre ai requisiti generali previsti dalla normativa vigente (in particolare dagli articoli dal 94 al 106 del Codice), sono richiesti, ex art. 100 del Codice, i seguenti ulteriori requisiti di ordine speciale:

a) iscrizione nella Sezione Separata dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, per i

soggetti che svolgono esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli Enti Locali e delle società da essi partecipate di cui all'articolo 1, comma 805, della legge n. 160 del 2019 e del relativo Regolamento adottato con Decreto del 13 aprile 2022 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e pubblicato in G.U. n.174 del 27/07/2022.

b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività relativa al servizio da appaltare ovvero all'Albo Professionale della Provincia in cui il prestatore di servizio ha sede, o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., ovvero nei registri dello Stato di appartenenza se trattasi di impresa straniera; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

c) possesso dell'iscrizione, alla data di scadenza del bando, all'elenco, tenuto da AGID, degli "Intermediari e partner tecnologici degli Enti creditori" della piattaforma PagoPA.

· **Capacità economica e finanziaria:** i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 del Codice ed in particolare, in virtù del comma 11, dovranno produrre:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 45, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che l'impresa concorrente abbia maturato, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, un fatturato globale pari ad almeno € 1.512.500,00 (euro unmilione cinquecentododicimilacinquecento/00), IVA esclusa. Tale soglia di accesso è pari al valore presunto dell'affidamento nel quinquennio e comprensivo di € 137.500,00 per l'eventuale proroga semestrale dopo la scadenza del contratto. La determinazione di tale limite minimo di fatturato risiede nell'esigenza che l'affidataria sia in grado di supportare adeguatamente un volume di attività almeno pari a quello della commessa affidata dal Comune di Altamura.

· **Capacità tecnico organizzativa:** i contenuti informatico-gestionali offerti dal soggetto partecipante alla selezione dovranno essere supportati da un'architettura informatica, prevista in Capitolato, già sperimentata e consolidata presso almeno un altro Comune. Pertanto, il soggetto partecipante dovrà dimostrare, sulla base di quanto disposto dall'art. 100, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023, di possedere le specifiche competenze, professionalità ed esperienze, così come di seguito specificate:

a) dichiarazione di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara analoghi servizi a quelli oggetto dell'appalto presso almeno un altro Comune, con l'indicazione del medesimo o dei medesimi, le prestazioni effettivamente effettuate e la data di

inizio - e di fine - del servizio nonché, qualora i servizi siano attualmente in corso di esecuzione, in alternativa all'ambiente di test, il Comune o i Comuni per cui sarà effettuata preferibilmente la dimostrazione pratica dinanzi alla Commissione giudicatrice di quanto offerto, come previsto dall'art. 4 del CSA; a tale dichiarazione dovranno essere allegati i necessari nulla osta e/o autorizzazioni rilasciati dai soggetti competenti per l'accesso ai sistemi informatici del Comune o dei Comuni indicati. In caso di R.T.I. tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. relativamente alle prestazioni che ciascuna intende assumere, fermo restando, ovviamente, che il raggruppamento dovrà coprire complessivamente tutte le prestazioni previste in appalto.

· **Clausola sociale:** Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, richiamato l'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impegnato nel contratto, assorbendo prioritariamente, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo le stesse tutele del C.C.N.L. in godimento. Per la stima del costo complessivo della manodopera si rinvia alle previsioni di cui all'art. 11-bis del CSA (*Allegato "A"*).

· **Modalità di esecuzione del servizio:** Il soggetto che risulterà aggiudicatario della presente gara di appalto, dovrà curare l'apertura nel comune di Altamura, presso propri locali, aperti anche al pubblico, di un apposito ufficio dove accentrare tutte o parte delle attività previste dal progetto, che devono intendersi assolutamente prive di rilevanza esterna ed al fine di garantire la tempestività e la qualità del servizio di supporto.

8. DI STABILIRE altresì che il Bando/Disciplinare di Gara dovrà prevedere che:

· nella busta contenente l' "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita una RELAZIONE TECNICA, precisa e dettagliata, relativa ai programmi proposti per la gestione integrata dei tributi e del portale digitale, nonché dei servizi di supporto contenente tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati ai punti A.1, A.2, A.3 e relativi sub-criteri previsti all'art. 4-bis del Capitolato Speciale di Appalto e che tale relazione dovrà essere coerente con quanto richiesto dal Capitolato e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione del punteggio e sub punteggi di cui ai criteri e sub-criteri del CSA e del bando e le modalità di svolgimento dei servizi che si impegna a realizzare, descrivendo in dettaglio, per ogni attività offerta, le caratteristiche tecniche, le procedure, le modalità operative ed i tempi di realizzazione.

- i concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo, riferito al progetto tecnico, pari almeno a 48 del punteggio massimo previsto (punti 80) non saranno ammessi alla fase successiva della gara relativa all'apertura e valutazione dell'offerta economica, ritenendosi non adeguata la proposta tecnica presentata;
- per la valutazione dell'offerta tecnica, ogni concorrente sarà chiamato ad eseguire, a pena di esclusione, una dimostrazione pratica di quanto offerto, della durata massima di 45 (quarantacinque) minuti, dinanzi alla Commissione giudicatrice, preferibilmente mediante collegamento on-line - lato ufficio e lato contribuente - a Ente campione, a scelta del concorrente, ove lo stesso abbia già realizzato analoghi servizi. Sarà cura dell'interessato munirsi preventivamente dei necessari nulla osta e/o autorizzazioni per l'accesso ai sistemi informatici di altro Ente.

9. DI DARE ATTO che le prestazioni di cui alla presente gara comportano, in virtù degli articoli 4 e 7 del Capitolato:

- canone annuo pari ad € 275.000,00 oltre IVA;
- rimborsi spese: da liquidare in sede di rendicontazione trimestrale;

e che conseguentemente si rende necessario prenotare il relativo impegno esclusivamente per i costi annui per canone posto a base d'asta, pari ad € 275.000,00 oltre IVA 22% e, pertanto, pari ad € 335.200,00 IVA 22% inclusa annui, oltre alle spese di pubblicazione e contributo ANAC, secondo il seguente Quadro Economico Generale, che comprende sia i costi per l'eventuale proroga semestrale a scadenza del contratto sia gli accantonamenti per incentivi tecnici ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.10:

QUADRO ECONOMICO GENERALE			
A)		Importo servizi da affidare	IMPORTO
	A.1	Supporto alla gestione diretta delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'Ente, tramite un'architettura informatica integrata.	€ 1.375.000,00
	A.2	Eventuale proroga semestrale dopo la scadenza del contratto	€ 137.500,00
	A.3	Oneri sicurezza da interferenza non soggetti a	€ 0,00

		ribasso	
SOMMANO A			€ 1.512.500,00
B)		Somme a disposizione	
	B. 1	Accantonamento INCENTIVO ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (80% del 2,00% dell'importo sub A.1) Fondo per procedure di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico	€ 22.000,00
	B. 2	Accantonamento INCENTIVO ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (20% del 2,00% dell'importo sub A.1) Fondo per procedure di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico	€ 5.500,00
	B. 3	Spese di pubblicazione e contributo ANAC	€ 5.000,00
	B. 4	IVA 22% su tot A	€ 332.750,00
SOMMANO B			€ 365.250,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)			€ 1.877.750,00

QUADRO ECONOMICO IMPEGNI PRENOTATI					
	2024	2025	2026	2027	2028
Servizi di base	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00
IVA	€ 60.500,00	€ 60.500,00	€ 60.500,00	€ 60.500,00	€ 60.500,00
Spese di pubblicazione e contributo ANAC	€ 5.000,00				
Totale per anno	€ 340.500,00	€ 335.500,00	€ 335.500,00	€ 335.500,00	€ 335.500,00
TOTALE per l'intera durata dell'appalto					€ 1.682.500,00

10. DI RINVIARE l'assunzione dell'impegno delle somme presunte occorrenti per i rimborsi spese previsti dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto alla Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della gara.

11. DI RINVIARE la quantificazione puntuale degli incentivi tecnici e l'assunzione dei relativi impegni annuali di spesa a successivo provvedimento, nelle more dell'approvazione, secondo le previsioni del comma 3, dell'art. 45, del D.lgs. 36/2023, del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione degli incentivi che individuerà i criteri di calcolo e di riparto degli stessi.

12. DI PRECISARE che l'assunzione dell'impegno di spesa per la proroga semestrale sarà assunto con la medesima Determinazione Dirigenziale che, eventualmente, disporrà la stessa.

13. DI DARE ATTO che non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi da interferenze, atteso che tutte le attività sono da svolgersi al di fuori degli immobili comunali.

14. DI STABILIRE che:

- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- il bando ed il disciplinare di gara dovranno prevedere, a pena di esclusione dalla gara, preliminarmente alla presentazione dell'offerta tecnica, l'obbligo per ciascun concorrente di effettuare un sopralluogo alla presenza di un rappresentante dell'Ente, atteso che l'effettuazione del sopralluogo risponde agli interessi dell'Ente e del Concorrente, che hanno la possibilità di verificare per tempo ed in contraddittorio le condizioni dei luoghi oggetto dell'appalto, assumere notizie sullo svolgimento del servizio, prendere visione dei regolamenti, onde prevenire possibili future contestazioni e, nel contempo, mettere l'impresa in condizione di poter formulare un'offerta economica e tecnica adeguata ed informata per le soluzioni software e gestionali proposte. A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si indicano le seguenti banche dati, pubbliche ed ufficiali, dalle quali è possibile acquisire i dati relativi alle entrate comunali di cui al presente affidamento:

<http://finanzalocale.interno.it/>

<http://www.bdap.tesoro.it>

<http://www.comune.altamura.ba.it> – Sezione Amministrazione Trasparente.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non saranno forniti dati ed informazioni ulteriori, rispetto a quelle già presenti nelle banche dati disponibili accedendo ai portali di cui sopra.

15. DI RICHIAMARE il Patto di integrità del Comune di Altamura (approvato con D.G.C. n. 175 del 22/12/2016, in virtù dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012) che costituisce documento di gara e del quale l'operatore economico, con apposita dichiarazione da allegare alla propria istanza di partecipazione alla procedura di gara, prende visione ed accetta e che, in caso di aggiudicazione, costituirà parte integrante del contratto d'appalto al quale verrà allegato.

16. DI RICHIAMARE il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Altamura (approvato con Deliberazione di G.C. n. 153/2021), che costituisce documento di gara, che l'operatore economico dichiarerà di conoscere ed accettare, per quanto di sua spettanza, e che costituirà, anche se non materialmente allegato allo stesso, parte integrante e sostanziale del Contratto.

17. DI PROCEDERE, pertanto, con la relativa prenotazione d'impegno di spesa, per i canoni annuali, a valere sul Bilancio Pluriennale, annualità 2024-2025 e con annotazione per le annualità 2026 e successive, sui fondi del 5° livello del piano dei conti finanziario 1.04.1.0103 cap. 82003 "Prestazioni di Servizi – gestione entrate tributarie", per i seguenti importi e come da previsione del QE sopra indicato:

Anno	Canone + IVA
2024	€ 335.500,00 Prenotaz Imp. 328/0/2024
2025	€ 335.500,00 Prenotaz Imp. 152/0/2025
2026	€ 335.500,00 Prenotaz Imp. 96/0/2026
2027	€ 335.500,00 Prenotaz Imp. 14/0/2027
2028	€ 335.500,00 Prenotaz Imp. 9/0/2028
TOTALI	€ 1.677.500,00

18. DI IMPEGNARE la somma di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) per spese di pubblicazione e generali e contributo ANAC sui fondi del 5° livello del piano dei conti finanziario 1.03.02.15.999 Cap. 82003 Bil. 2023 codifica di bilancio 1.04.01.103 oggetto "Acquisto di beni e servizi – gestione entrate tributarie" imp. 2486/0/2023, autorizzando i funzionari dell'Ufficio Contratti e Appalti a richiedere l'emissione dei mandati di pagamento necessari;

19. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge 208/2015;

20. DI OTTEMPERARE agli obblighi imposti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. mediante la pubblicazione, nell'apposita sezione del sito internet comunale, dei dati relativi al presente provvedimento.

21. DI DARE ATTO dell'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto Dirigente che adotta il presente provvedimento, secondo l'art.6-bis della Legge n.241/1990 e s.m.i. e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

22. DI DEMANDARE ad un successivo provvedimento, in virtù dell'art. 93 del Codice, la nomina della Commissione giudicatrice per la selezione della migliore offerta e per l'attività di supporto al RUP per la verifica dell'anomalia.

23. DI CONFERMARE quale Responsabile Unico del Progetto il Dott. Nicola Oliva, Funzionario Responsabile IMU/TASI del Servizio Tributi dell'Ente.

24. DI NOMINARE Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Nicola Maria Pellegrino, Funzionario Responsabile TARI/Canone Unico di occupazione del Servizio Tributi dell'Ente.

25. DI COSTITUIRE, con il presente atto, per la fase di programmazione, predisposizione e controllo della procedura di gara e fino all'aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e consegna del servizio, un apposito gruppo di lavoro composto dal seguente personale, avente i necessari requisiti di esperienza e professionalità, al quale riconoscere, con successivi provvedimenti, gli incentivi per funzioni tecniche, secondo i criteri e le percentuali che verranno stabilite dal relativo Regolamento da adottare:

- Rag. Rosa Clemente, Rag. Francesca Priore, Dott.ssa Caterina Pepe e Dott. Graziano Scarabaggio del Servizio Ragioneria per la Fase della Programmazione della spesa, in parti uguali tra loro, per

gli adempimenti di competenza relativi all'acquisizione degli impegni di spesa e connessa gestione della contabilità;

- Dott. Giuseppe Livrieri ed i collaboratori dell'Ufficio Appalti dallo stesso designati per la Fase della Programmazione della spesa, per le attività ed adempimenti relativi alla programmazione dell'acquisizione dei relativi servizi, per le attività di collaborazione e supporto al RUP sia nella fase preliminare di affidamento sia nella fase di perfezionamento delle procedure dopo la pubblicazione del bando (supporto di consulenza specialistica, custodia dei plichi contenenti le offerte presentate dai candidati, predisposizione di verbali e di bozze di contratti e di provvedimenti dirigenziali, verifiche requisiti, pubblicità delle singole fasi del procedimento);

- Dott. Nicola Oliva, in qualità di RUP, per le attività connesse al ruolo, come per legge, relative alla fase preliminare di affidamento (predisposizione e controllo del capitolato e del bando, pubblicazione e pubblicità, etc.) e per le attività relative alla fase di perfezionamento delle procedure dopo la pubblicazione del bando (gestione dei sopralluoghi obbligatori, supporto informativo alle aziende candidate, redazione di FAQ su quesiti specifici, verifica documentazione e requisiti, verifica anomalie, aggiudicazione, verifica bozza di contratto e consegna del servizio).

26. DI AFFIDARE la cura degli adempimenti successivi alla consegna del servizio al RUP ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), designati con il presente atto.

27. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ed il Capitolato Speciale d'Appalto (*Allegato "A"*) al Servizio Contratti ed Appalti del Comune di Altamura, per gli adempimenti consequenziali, connessi all'espletamento della procedura di gara ed alla successiva stipula del contratto.

**IL DIRIGENTE DEL II Settore Dott. F. Faustino^{2°}
SETTORE: BILANCIO - PROGRAMMAZIONE**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1661**

Settore Proponente: **2° SETTORE: BILANCIO - PROGRAMMAZIONE**

Ufficio Proponente: **TRIBUTI**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE FASI DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE, TRAMITE UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA. D.D. A CONTRARRE.**

Nr. adozione settore: **40** Nr. adozione generale: **1480**

Data adozione: **18/09/2023**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **18/09/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
